УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ООО «Нордар»

от 03.05.2024 № 24

**Политика обработки персональных данных**

**в ООО «НОРДАР»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение организации устанавливает Политику в отношении порядка обработки персональных данных на Сайтах в целях исполнения ООО «Нордар» функций оператора персональных данных.

1.2. Требования Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях ООО «Нордар».

1.3. В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-3.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

**Блокирование персональных данных:** прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

**Конфиденциальность персональных данных:** обязательное для соблюдения ответственными лицами или иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать распространения их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обезличивание персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных:** любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

**Оператор:** Государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, - физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

**Персональные данные:** любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

**Предоставление персональных данных:** действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

**Распространение персональных данных:** действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

**Субъект персональных данных:** физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных:** передача персональных данных на территорию иностранного государства.

**Удаление персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Уполномоченное лицо:** Государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

**Физическое лицо, которое может быть идентифицировано:** физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Иные, используемые в тексте Политики, термины употребляются в значениях, применяемых в действующем законодательстве.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ООО «Нордар» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных на Сайтах является одной из принимаемых ООО «Нордар» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных».

3.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Нордар» разъясняет субъектам персональных данных каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на Сайте ООО «Нордар».

3.3. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных», иным законодательством Республики Беларусь.

3.4. При обработке и защите персональных данных ответственные работники организации руководствуются действующими законодательными актами Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными актами организации.

3.5. Настоящая Политика определяет концепцию организации в отношении обработки и защиты персональных данных субъектов.

3.6. ООО «Нордар» зарегистрировано по адресу: 222511 Минская область, г.Борисов, ул.Строителей, д.26, главный производственный корпус, и является Оператором, осуществляющим обработку персональных данных. Почтовый адрес Оператора: 220112, г. Минск, ул.Я.Лучины, д.5, этаж 6. Электронная почта: [info@nordar.by](mailto:info@nordar.by), телефон +375 17 358 94 12.

3.7. Настоящая Политика действует в отношении персональных данных, обрабатываемых Оператором, которые могут быть получены:

- посредством заполнения личных данных на интернет-сайте в разделе «Получить консультацию у специалиста»: <https://nordar.by/contacts/#contact-form> ;

- посредством телефонного звонка Оператору (в ходе телефонного разговора);

- путем направления субъектом персональных данных письменных анкет (резюме) соискателей (кандидатов) на трудоустройство [hr@nordar.by](mailto:hr@nordar.by) ;

- от субъектов персональных данных, предоставивших Оператору персональные данные путем направления письменных (в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений) и электронных обращений.

3.7. Сбор, обработка и хранение персональных данных основаны на принципах обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.8. Настоящая политика является общедоступной и размещается в информационной сети Интернет на Сайтах Оператора.

3.9. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации (в том числе в информационных системах и ресурсах), так и без использования таких средств, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

4.2. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и сроки их хранения согласно **Приложению №1,** которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

4.3. Предоставляя свое согласие на обработку персональных данных Оператору субъекты персональных данных соглашаются на совершение Оператором в соответствии с настоящей Политикой следующих действий с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных.

4.4. Отказ в предоставлении согласия по одной или нескольким целям обработки персональных данных, а также отзыв ранее предоставленного согласия делает невозможным обработку Оператором персональных данных по соответствующим целям, и, как следствие, влечет невозможность оказания субъекту персональных данных услуг, соответствующих целям такой обработки, оказание которых предполагает обладание Оператором определенными персональными данными субъекта.

4.5. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей.

4.6. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4.7. Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных, в случаях предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

4.8. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных почтовыми сервисами можно ознакомиться на официальных сайтах компаний, владеющих такими сервисами.

Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Срок хранения документов, образующихся в процессе деятельности Оператора, в которых содержатся персональные данные субъектов, установлен постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов».

В случаях утраты или несанкционированного разглашения (распространения) персональных данных Оператор информирует субъекта персональных данных о произошедшей утрате или несанкционированном разглашении (распространении) персональных данных.

Оператор в соответствии с Законом принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, в виде электронного документа или в электронной форме.

Персональные данные, предоставленные Пользователем через форму обратной связи (имя, адрес электронной почты, номер телефона, текст сообщения), обрабатываются исключительно в целях рассмотрения обращения и предоставления ответа (консультации).

Отправка формы является выражением согласия Пользователя на обработку его персональных данных для указанной цели.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия;

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом;

- требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Для того, чтобы внести изменения в персональные данные, субъекту необходимо к заявлению приложить документ, который подтвердит необходимость изменения персональных данных;

- на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

- требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных;

- на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

6.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по почтовому адресу: 220017, г. Минск, ул.Я.Лучины, 5, 6 этаж.

6.2.1. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

6.2.2. Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (телефон, факс и т.п).

6.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес: inbox@nordar.by.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оператор вправе по своем усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайтах Оператора новой редакции Политики.

7.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой Политикой.

7.3. Вопросы обработки персональных данных, которые не отражены в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных Обществом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основания обработки персональных данных** | **Срок хранения персональных данных** |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | 1. Лица, направившие обращение  2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами ([абзац 20](https://bii.by/docs/zakon-07-05-2021-99-z-o-zashchite-personalnykh-dannykh-456009?a=a104#a104) статьи 6 и [абзац](https://bii.by/docs/zakon-07-05-2021-99-z-o-zashchite-personalnykh-dannykh-456009?a=a150#a150) 16 пункта 2 статьи 8 Закона, [пункт 1](https://bii.by/docs/zakon-18-07-2011-300-z-ob-obrashcheniyakh-grazhdan-i-yuridicheskikh-lits-216929?a=a70#a70) статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»). | 5 лет с даты последнего обращения;  5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений |
| Рассмотрение резюме (анкеты) с последующей связью с кандидатом для приглашения на собеседование | Соискатели на трудоустройство | 1 Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);  2. Возраст;  3. Контактный номер телефона;  4. Сведения об образовании;  5. Сведения о трудовой деятельности.  6. Собственноручная подпись. | Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона) - для резюме (анкеты), направленных на электронную почту Общества (и) или рабочую электронную почту менеджера по персоналу.  Без получения согласия на основании абзаца 16 статьи 6 Закона - в случае предоставления резюме (анкеты) лично кандидатом.  Без получения согласия - для резюме (анкет), полученных с использованием общедоступных информационных ресурсов, например, Rabota.by, Prаса.bу. | В случае непринятия на работу кандидата после проведения собеседования - 1 год.  В случае приема кандидата на работу - 1 неделя.  После получения резюме для принятия решения о приглашении кандидата на собеседование - 3 месяца. |
| Рассмотрение обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц | Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц | 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);  2. Адрес места жительства (для заявителей - граждан и индивидуальных предпринимателей.). | Без получения согласия на основании абзаца 21 статьи 6 Закона. | 5 лет  Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества - 10 лет ЭПК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключение договора подряда, возмездного оказания услуг, купли- продажи товаров, иного гражданско- правового договора | Подрядчик, исполнитель, покупатель - физическое лицо | 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);  2. Сведения из документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, номер документа, идентификационный номер);  3. Номер страхового свидетельства;  4. Контактный номер телефона;  5. Адрес места жительства, места пребывания;  6. Собственноручная подпись;  7. Дата рождения (при заключении договора подряда, оказания услуг). | Без получения согласия на основании абзаца 15 статьи 6 Закона. | 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта. |
| Заключение договора об организации практики, заключенного между Обществом и учреждением образования | Студенты, лица, проходящие практику | 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);  2. Место получения образования (наименование, адрес учреждения образования);  3. Курс и специальность практиканта;  4. Срок прохождения практики. | Без получения согласия на основании абзаца 20 статьи 6 Закона. | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта. |
| Оплата работ по договору подряда, возмездного оказания услуг, иного гражданско-правового договора | Подрядчик исполнитель - физическое лицо | 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);  2. Сведения из документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, номер документа, идентификационный номер);  2. Банковские реквизиты. | Без получения согласия на основании абзаца 15 статьи 6 Закона. | 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет. |
| Подача документов индивидуального (персонифицированно го) учета застрахованных лиц | Подрядчик, исполнитель - физическое лицо | 1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);  2. Идентификационный номер;  3. Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, идентификационный номер);  4. Номер страхового свидетельства социального государственного страхования;  5. Контактный номер телефона. | Без получения согласия на основании абзаца 7 статьи 6 Закона. | 5 лет |
| Заключение договора подряда, возмездного оказания услуг, купли- продажи товаров | Заказчик, исполнитель, подрядчик продавец, покупатель - юридические лица и индивидуальные предприниматели | Для юридических лиц:  1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подписанта договора;  2. Персональные данные, указанные в доверенности - в случае подписания договора не руководителем организации;  3. Собственноручная подпись.  Для индивидуальных предпринимателей:  4. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);  5. Контактный номер телефона;  6. Адрес места нахождения;  7. Собственноручная подпись. | Без получения согласия на основании абзаца 15 статьи 6 Закона. | 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта. |
| Оказание клиентской поддержки и рассмотрение поступивших обращений в виде электронного сообщения через сайт | Пользователи и посетители Сайтов | 1. Фамилия, имя, отчество (необязательно);  2. Номер телефона;  3. E-mail (необязательно);  4. Адрес местонахождения (необязательно) | Согласие статья 5 Закона | 1 год с даты дачи согласия |
| Организация пропускного режима на территорию, расположенную в границах земельного участка с кадастровыми номерами 640400000014000087, 620850100014000957 | Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с Обществом, которым предоставлен пропуск на территорию расположенную в границах земельного участка с кадастровыми номерами 640400000014000087, 620850100014000957 | Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется). | Без получения согласия на основании абзаца 20 статьи 6 Закона. | 3 месяца |
| Организация СКУД на территории в границах земельного участка с кадастровыми номерами 640400000014000087, 620850100014000957 | Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом, которым предоставлен доступ на территорию, расположенную в границах земельного участка с кадастровыми номерами 640400000014000087, 620850100014000957 | 1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется).  2. Должность. | Согласие статья 5 Закона | На время трудовых отношений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрение запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах) | Лица, указанные в запросах | Персональные данные лиц, данные которых указываются в запросах | Без получения согласия на основании абзаца 20 статьи 6, абзаца 17 пункта 2 статьи 8 Закона. | 1 год после исполнения запроса |
| Заявка для выпуска продукции под собственной торговой маркой | Лица, указанные в заявке | 1. Фамилия, собственное имя, отчество;  2. Адрес электронной почты;  3. Контактный номер телефона. | Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона). | 1 месяц после подачи заявки |